



T E A M S O F T ®

**INSTALLATION**

**DE**

**TEAMAGENDA®**

**SOUS**

**MACINTOSH**



**Attention : S'il vous plaît être avisé que, en fonction de votre système d'exploitation et de votre configuration les images affichées dans ce document peuvent varier de votre.**

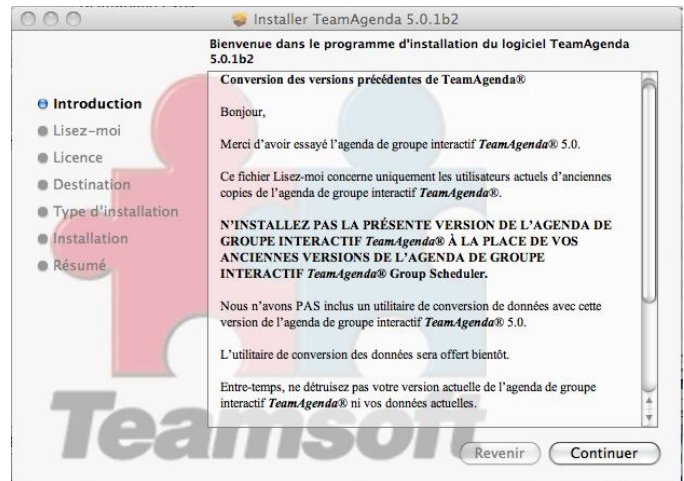


- 1) Ouvrez «TeamAgenda.X.X.X.DMG » dans le dossier Application et dossier TeamAgenda.
- 2) Double-cliquer sur l'icône pour démarrer l'installation de **TeamAgenda**®.
- 3) L'installateur vous guidera dans l'installation de **TeamAgenda**®.

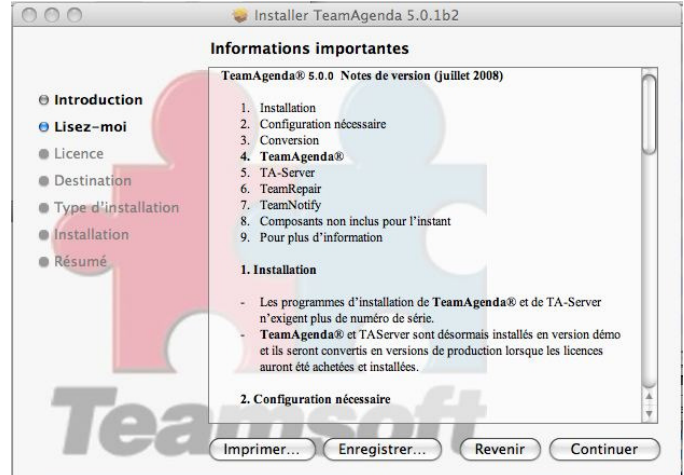
Après avoir lu l'introduction cliquer sur le bouton  pour continuer.



TeamAgenda.pkg



- 4) Après avoir lu lisez-moi cliquer sur le bouton  pour continuer.





- 5) À partir de la liste déroulante, sélectionnez la langue à utiliser pour le contrat de licence.

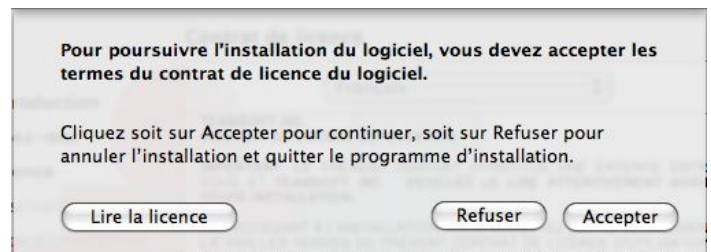
Cliquer sur le bouton **Continuer** pour continuer.



- 6) Après avoir lu le contrat de licence, puis cliquer sur le bouton **Continuer** pour continuer.

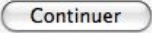


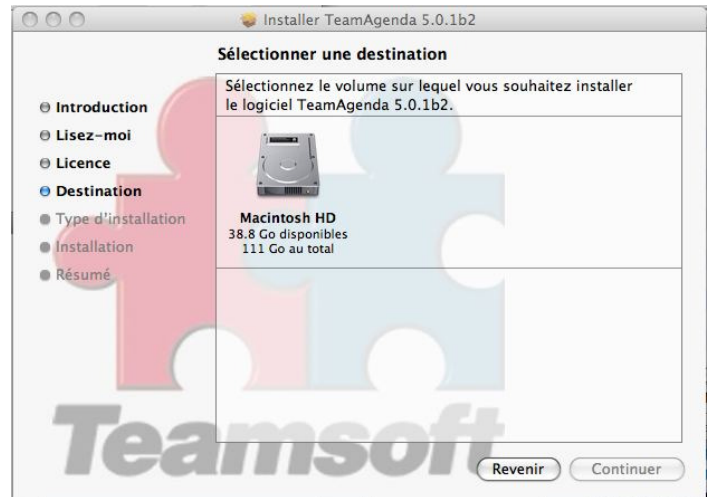
- 7) Cliquer sur le bouton **Accepter** pour continuer.






- 8) Cliquer sur votre “disque dur” pour la destination de l’installation. En ce moment, il vous est cependant possible de choisir un emplacement pour installer **TeamAgenda**®.

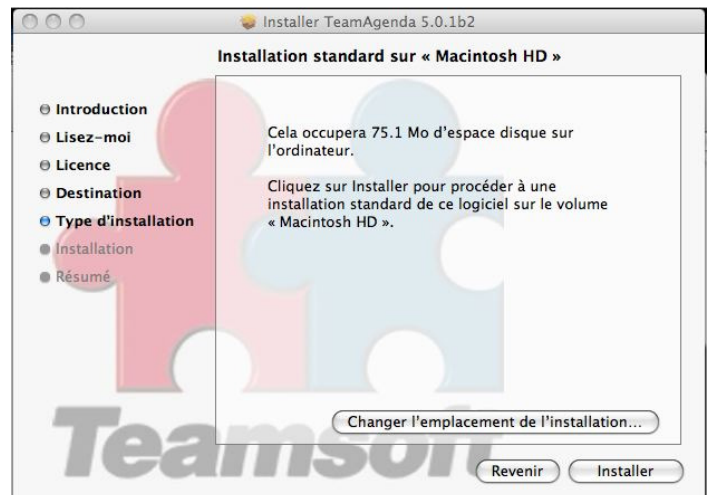
Cliquer sur le bouton  pour continuer.



- 9) Cliquer sur le bouton  pour continuer avec l’installation.

Ou

*Il vous est cependant possible de choisir un autre emplacement en cliquant sur le bouton “**Changer l’emplacement de L’installation** »*



***Note :** Si vous avez déjà une version de **TeamAgenda**® sur votre disque dur et que vous utilisez le même chemin d'accès, la nouvelle installation écrasera la précédente. Sachez cependant que les agendas personnels créés précédemment ne seront pas écrasés ; ils seront convertis à la nouvelle version lors de leur prochaine ouverture.*


*Si vous ne désirez pas écraser votre version actuelle de **TeamAgenda**®, il vous faudra alors choisir un chemin d'accès différent.*



10) Le programme de l'installation montrera la progression de cette installation.



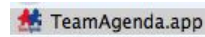
11) Le programme de l'installation vous préviendra lorsque l'installation de **TeamAgenda**® sera achevée.

Cliquer sur le bouton .





12) Cliquer sur l'icône **TeamAgenda**® pour démarrer l'application.



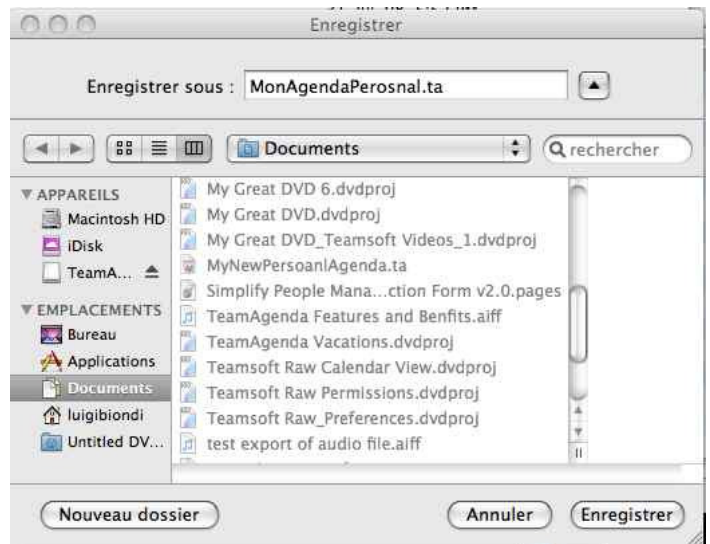
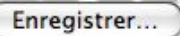
13) Pour ouvrir un nouvel agenda personnel:  
Sélectionner « **Fichier** » et choisir « < **Nouvel agenda personnel...** »



14) Saisir votre nom dans la case « **Enregistrer sous :** »

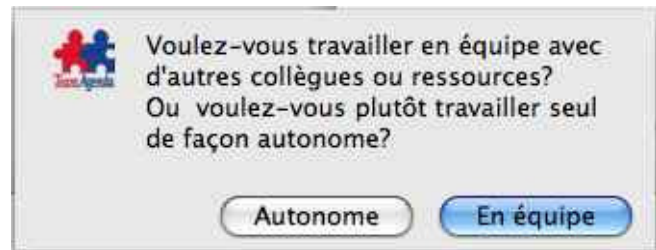
*Exemple: « MonAgendaPersonal »*

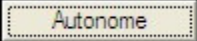
Cliquer sur le bouton





- 15) Après confirmation, votre agenda personnel s'ouvrira en affichant la semaine en cours. **TeamAgenda**® vous demandera si vous désirez que votre agenda soit en mode « **autonome** » ou partagé « **en équipe** ».



Si vous choisissez en mode 

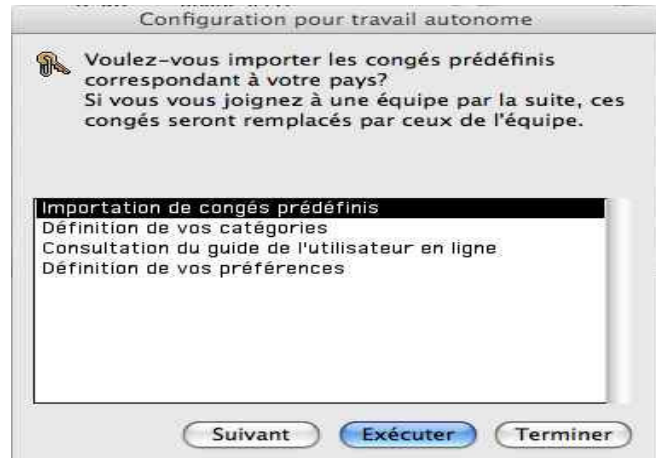
- La fenêtre « **Configuration pour travail autonome** » apparaîtra afin de vous permettre d'importer des congés et de définir des catégories et préférences.

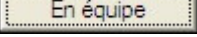
Sélectionner « Importation de congés prédéfinis » et cliquer sur le bouton

 pour effectuer cette fonction.

Cependant, il vous est possible de reporter la configuration de votre agenda en


cliquant sur le bouton .



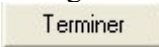
Si vous choisissez en mode  :

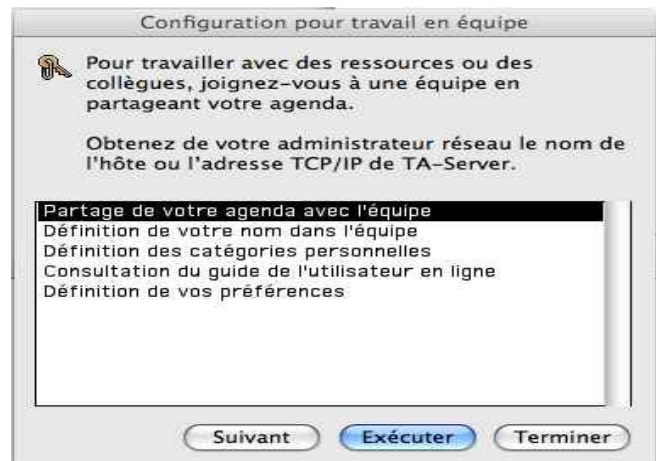
- La fenêtre « **Configuration pour travail en équipe** » apparaîtra afin de vous permettre de définir un mot de passe, votre nom vous identifiant dans l'équipe, vos catégories personnelles et vos préférences.

Sélectionner « Partage de votre agenda avec l'équipe » et cliquer sur le bouton

 pour effectuer cette fonction.

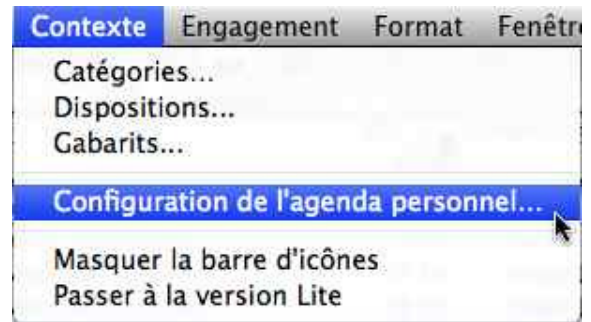
Lorsque vous avez terminé avec cette configuration, cliquez sur le bouton

 pour enregistrer votre configuration.





*Note : Vous pouvez toujours modifier les configurations à tout moment à partir du menu principal, « Contexte », « Action de configuration... »*







T E A M S O F T ®

**Cette page est laissée en blanc intentionnellement.**