



Cet article a été publié précédemment par MacFan Sept./oct. 2006

Travailler efficacement grâce à une merveille de planification numérique

(C) MacFan magazine <http://www.macfan.nl/>

Existe-t-il plus que le neuf à cinq? Un agenda numérique rend la vie beaucoup plus structurée. Voulons-nous également organiser le travail d'équipe au bureau, le club de passe-temps ou votre vie privée? Notre agenda numérique doit alors être un vrai outil de planification. Adieu iCal, accueillons TeamAgenda.

Gertjan Harberink

L'agenda iCal de Mac OS X est un programme intéressant comportant de nombreuses utilisations. Il convient bien comme substitution à votre agenda rétrograde sur papier, certainement en combinaison avec un appareil portatif. iCal est gratuit et limité. Il est possible de partager de l'information, mais pas suffisamment pour un environnement commercial important.

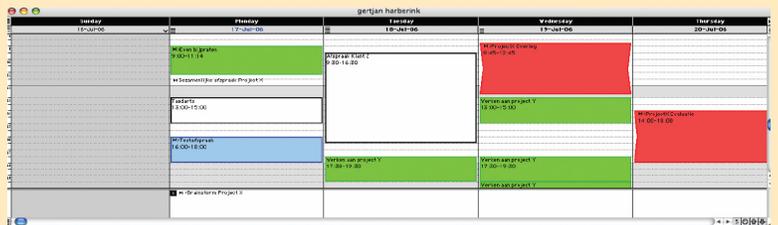


Figure 1 L'agenda individuel où les rendez-vous figurent dans diverses catégories

Heureusement, il existe des solutions de rechange fantastiques. Par exemple, TeamAgenda. Ceux qui lisent rapidement sur le site Web du fabricant sont emballés à l'avance

quant aux caractéristiques sensationnelles que mentionnent les fabricants du logiciel. Notre vie professionnelle sera bientôt beaucoup plus structurée.

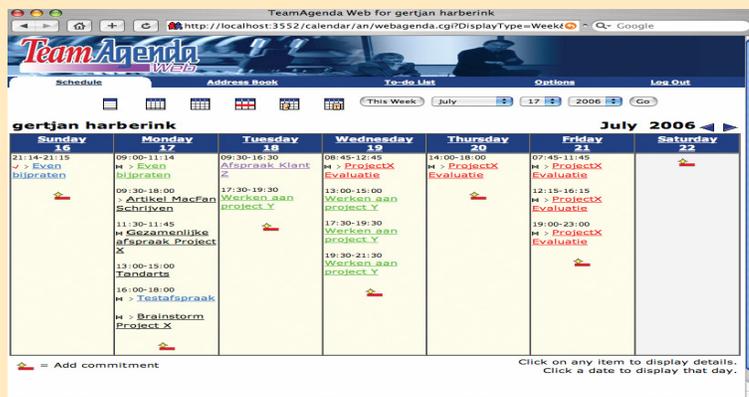


Figure 2 Chercher la disponibilité d'un rendez-vous commun entre trois utilisateurs choisis

Le démarrage est simple : téléchargez un fichier, cliquez, attendez quelques instants, voilà! vous êtes prêts à commencer. Votre ordinateur est désormais muni du programme TeamAgenda ainsi que du programme nommé : appelé STS Manager. Ce gestionnaire est requis afin de maîtriser la banque de données SQL de TeamAgenda.

Si la base de données est désactivée, TeamAgenda fonctionne pour un utilisateur. Cet utilisateur peut organiser des rendez-vous et utiliser d'autres fonctions utiles. Le logiciel trouve vraiment sa voie lorsque vous ouvrez la base de données avec laquelle vous activez également le serveur



TeamAgenda. Chacun des utilisateurs de TeamAgenda sur le réseau de l'entreprise peut alors accéder aux données du serveur. Il pourra ainsi consulter, ajouter ou modifier les renseignements des autres. Si TeamAgenda n'est pas installé sur l'ordinateur, il est également possible d'accéder aux agendas par l'entremise de Safari ou d'un navigateur différent grâce aux données appropriées.

Team Agenda est indépendant des plateformes. Ce qui signifie que les utilisateurs Windows du service de l'administration et les utilisateurs Linux du service de développement peuvent tous les deux y accéder.

Nostalgie ou un habitué en devenir

Revenons en arrière. Quiconque démarre TeamAgenda pour la première fois verra de petites fenêtres envahir l'écran en entier. Il y a une fenêtre dans laquelle nous pouvons reconnaître un agenda. De plus, on retrouve une liste de choses à faire et un carnet d'adresses. Par défaut, le standard est l'anglais. Une option permet toutefois de régler la langue à français, allemand, suédois ou japonais. Malheureusement, le néerlandais n'est toujours pas offert.

L'apparence et le contrôle de TeamAgenda diffèrent de Mac OS X. Le logiciel laisse songer à l'ambiance de l'ancien Mac OS 9. La nostalgie pour certains et un habitué en devenir pour ceux qui ont acheté leur premier Mac au cours des dernières années et qui sont habitués uniquement à X.

L'agenda est facile à organiser.

Nous pouvons choisir de consulter une semaine à la fois, deux semaines ou plus, ou encore un mois donné. La planification des rendez-vous, des réunions ou des événements est simple. Un seul double-clic sur l'agenda suffit pour ouvrir une fenêtre où vous pouvez remplir les renseignements : date, heure de début, heure de fin, priorité (1 à 5). Tout comme avec iCal, mais en plus : il est possible d'attribuer une catégorie à chaque projet et il est également possible d'inviter des participants, collègues ou externes, à la réunion.

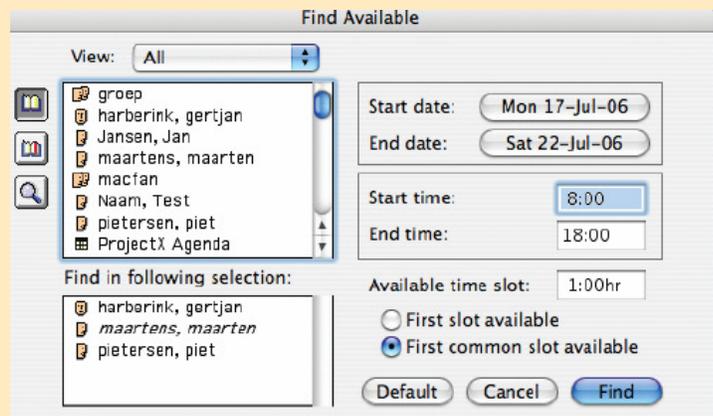


Figure 3 Chercher la disponibilité d'un rendez-vous commun entre trois utilisateurs choisis .

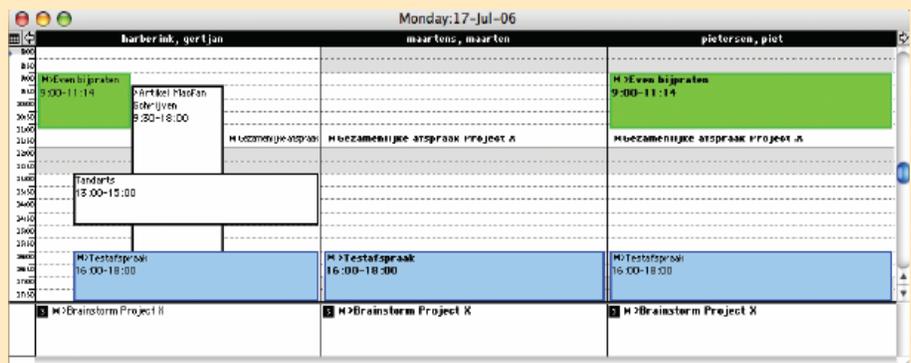


Figure 4 Le résultat de la recherche figure sur l'agenda.



Le rendez-vous figure soigneusement dans l'agenda sous la forme d'un bloc coloré. En cliquant sur le bloc deux fois, il est possible de visualiser le résultat et d'y apporter des modifications. Vous pouvez également glisser le bloc sur une heure ou un jour différent. Vous créez une copie du rendez-vous en faisant glisser le bloc alors que la touche Alternative (alt-key) est maintenue. Lorsque nous sommes satisfaits, nous importons nos données actuelles d'iCal. Quelques clics suffisent pour que cela se produise sans erreur.

Maintenant que l'agenda est fonctionnel, nous explorerons davantage le programme. Nous tenterons de le faire autant que possible sans les instructions d'utilisation. Ce que nous réussissons à faire assez facilement. La configuration de TeamAgenda possède une conception assez intuitive.

La fonction charge de travail, par exemple, donne une image structurée de la charge de travail qui nous attend au cours des prochaines semaines. Les catégories de rendez-vous sont très utiles avec cette fonction. Lorsque nous divisons la charge de travail par catégorie, il devient évident que cet utilisateur perdra environ 80 % de son temps à accomplir des travaux divers pour le client X au cours des prochaines semaines.

TeamAgenda donne ainsi une image très réaliste de la façon dont nous utilisons notre temps. Évidemment, comme pour tous ces types de programme, la devise « la qualité des intrants = la qualité des extrants » s'applique également ici. Lorsque vous omettez d'indiquer tous les renseignements pertinents dans le système, vous ne recevrez pas des données réalistes. Par conséquent, la charge de travail numérique ne reflétera pas l'activité réelle de l'entreprise.

Déjeuner

TeamAgenda comporte une sélection de fenêtre et il peut enregistrer leur position. Pas seulement une variété, comme la plupart des programmes, mais un éventail complet de dispositions prédéfinies (worksets). Une telle collection est pratique, par exemple, lorsque vous voulez uniquement vérifier rapidement votre liste de choses à faire et votre charge de travail, ou lorsque vous voulez visualiser toutes vos fenêtres simultanément à votre écran, sans avoir à cliquer plusieurs fois. Pratique!

De plus, il est possible d'indiquer presque tout ce que nous trouvons important ou pertinent sous la rubrique Préférences : que vous vouliez voir ou non vos fins de semaine sur le calendrier; le début de la semaine de travail, l'heure à laquelle elle commence, l'heure où vous arrêterez et l'heure de votre déjeuner. En utilisant le programme nous devenons tranquillement des habitués. Quoiqu'il soit différent de Mac OS X, vous vous y habituerez rapidement.

Voici le moment de la deuxième étape. Le fait de gérer un agenda sur votre ordinateur est très bien, mais cela devient vraiment intéressant lorsque plusieurs personnes peuvent s'y connecter. Notre licence d'essai convient à six utilisateurs. Oh là là! nous devons d'abord configurer le serveur. Commençons. Cette fois, pour être certain, nous garderons, à proximité, les instructions du site Web de TeamSoft.

Le serveur est un ordinateur qui comporte TeamAgenda et une base de données activée. Par conséquent, l'ordinateur Mac doit être activé en tout temps lorsque les utilisateurs ont accès à leurs agendas. La configuration du serveur est accomplie par l'entremise d'un navigateur, qui peut modifier les préférences sur une adresse Web interne.

Nous prendrons un certain temps à comprendre son fonctionnement, mais essentiellement c'est très simple. À titre d'administrateur, vous pouvez créer des utilisateurs sur le serveur.



Imaginez que quatre personnes travaillent pour votre entreprise, vous créez alors quatre utilisateurs. Chacune reçoit un code d'accès et un mot de passe. En plus, vous indiquez les droits de chacun des utilisateurs. Certaines personnes peuvent uniquement vérifier les agendas des autres personnes; d'autres peuvent prendre des rendez-vous, les modifier ou les retirer.

Il s'agit, semble-t-il, d'une tâche précise, puisque si vous ne configurez pas adéquatement les droits, le programme ne peut pas s'exécuter en douceur. Afin d'évaluer le produit, nous avons créé les utilisateurs fictifs Jan Jansen et Piet Pietersen. Nous accédons rapidement à l'agenda sur Web par l'entreprise de notre navigateur afin de vérifier si tout fonctionne bien. Après avoir ouvert une session sous le code de Piet Pietersen, nous voyons son agenda encore vierge. Bravo! Piet Pietersen peut commencer à travailler.

Participer au groupe

Maintenant, à partir de TeamAgenda, nous tentons d'établir une connexion au serveur STS. Ceci est également très facile. Tous nos rendez-vous sont désormais sur le serveur. Afin d'évaluer le produit, nous convoquons une réunion à laquelle nous invitons Piet Pietersen. Nous ouvrons alors une session sous le nom de Piet. Immédiatement, le message apparaît à l'écran du navigateur indiquant que Piet est invité à une réunion. Il peut accepter l'invitation ou la refuser. Après l'avoir accepté, le rendez-vous apparaît à l'agenda de Piet et il y aura une note dans nos rendez-vous indiquant que Piet participera à la réunion. Toutefois, nous avons uniquement essayé TeamAgenda sur un ordinateur. Évidemment, tous nos employés doivent posséder leur propre version sur l'ordinateur personnel. Nous décidons donc d'installer à nouveau TeamAgenda sur un deuxième Mac. Nous indiquons que ce Mac est l'ordinateur de Piet Pietersen, et nous tentons

d'établir la communication avec TeamAgenda nouvellement installée sur notre propre Mac. Nous avons déjà planifié les rendez-vous de Piet. Comment s'appelait notre Mac déjà? Nous cherchons cette information dans le panneau de réglage Delen : il s'appelait seulement G5. Nous établissons une connexion très rapidement grâce à cette information et les renseignements d'ouverture de session de Piet Pietersen. Nous avons désormais deux ordinateurs sur lesquels s'exécute TeamAgenda, et nous pouvons établir des rendez-vous avec sérieux l'un avec l'autre. TeamAgenda prend en charge 999 connexions. Notre entreprise peut donc croître encore plus.

Camionnettes de livraison

La seule puissance de la merveille de planification numérique est désormais évidente alors que nous travaillons avec divers utilisateurs. Nous pouvons désormais planifier et organiser. Il est, par exemple, très facile de constituer des équipes. TeamAgenda trouvera la disponibilité de chacun des membres de l'équipe pour un rendez-vous commun. Il est possible pour les collègues de permettre aux autres personnes d'accéder à leur agenda. Un secrétaire peut recevoir l'autorité de planifier ou de modifier les rendez-vous en votre nom. Les autres peuvent, tout au plus, regarder votre agenda. Ceci peut être configuré précisément pour chacune des personnes-ressources ou chaque groupe de personnes-ressources. Le logiciel peut non seulement gérer l'agenda des personnes, mais également des salles de conférences, des camionnettes de livraison ou d'autres ressources.

Il serait trop long d'expliquer ici toutes les fonctions et les options de TeamServer. Par exemple, nous n'avons pas encore discuté des listes de tâches et du carnet d'adresses que vous pouvez créer et partager avec vos collègues. Nous pouvons également mentionner les possibilités d'intégration avec iCal ainsi que les options étendues de synchronisation avec les



assistants numériques, le téléphone, les BlackBerries ainsi que les autres dispositifs portatifs. TeamSoft offre également des options afin de commercialiser vos agendas sur Internet.

Exchange

Les Macs sont utilisés par la plupart des professionnels de la création: concepteur, photographe ou cinéaste. Cependant, la compagnie Apple est sous représentée au sein des autres entreprises. Celles-ci mentionnent souvent le manque de logiciels commerciaux notables pour expliquer cet état de chose. Quiconque a travaillé pendant quelque temps avec TeamAgenda révisera rapidement cette opinion. Ce logiciel rend l'agenda professionnel et la gestion d'équipe possibles à un niveau élevé et professionnel. Le logiciel est évolutif et s'intègre sans erreur aux bases de données de FileMaker Pro. Les utilisateurs de Windows et de Linux peuvent également s'y joindre.

À l'égard des options d'intégration avec les produits Microsoft on retrouve : les grandes entreprises se sentent souvent obligées d'installer un serveur Exchange qui offre des options d'échange semblables à TeamServer. Le maintien d'un serveur Exchange et son exécution relève d'un spécialiste et pour les utilisateurs de Mac, le gestionnaire doit fournir de l'aide additionnelle.

Le passage d'Exchange à TeamServer et à TeamAgenda est possible tout en conservant les données des utilisateurs d'Outlook et d'Entourage. ISync, l'outil de synchronisation d'Apple se charge de la conversion.

Conclusion

TeamAgenda a une courbe d'apprentissage abrupte. Le programme semble difficile, mais les débrouillards peuvent obtenir rapidement de nombreux résultats. Lorsque vous êtes coincé, vous pouvez trouver des manuels utiles sur le site Web de TeamSoft. Ceux qui recherchent uniquement un agenda numérique devraient continuer d'utiliser iCal. Les entrepreneurs qui recherchent plus d'interactivité et qui souhaitent améliorer la collaboration entre les gens trouveront dans TeamAgenda un outil ingénieux. L'investissement sera récupéré très rapidement lorsque les gens commencent à accomplir leur travail plus efficacement. Les entrepreneurs économes peuvent commencer avec une démonstration de trente jours. Ceux qui n'ont pas besoin de toutes les options peuvent également considérer la version allégée.

Functionality	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
Easy of use	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
Speed	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
Manual	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
Price/quality	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
MacFanScore										



MacFanScore



This article was previously published in Dutch in MacFan magazine Sep/Oct 2006

This article was translated into English from the original Dutch.

<http://www.macfan.nl/archief.lasso?id=90f1e02f59ee406e54e63604599864f1>

Efficiënter werken met een digitaal planwonder
TEAMAGENDA

Efficiënter werken met een digitaal planwonder

Is er meer dan kantoor tussen negen en vijf? Een digitale agenda maakt het leven een stuk overzichtelijker. Willen we ook de samenwerking in werk, hobbyclub of privé handig organiseren? Dan moet onze digitale agenda een echt planningsinstrument zijn. Tot ziens iCal, welkom TeamAgenda.

Auteur Gertjan Harberink • verschenen in MacFan•66 (pagina 34)

COPYRIGHT Het copyright op alle artikelen en informatie in zowel het blad MacFan als deze site berust bij Uitgeverij Divo. Niets uit deze uitgaven mag geheel of gedeeltelijk worden overgenomen of vermenigvuldigd, in welke vorm dan ook, dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.